

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
Протокол №8 от «11» декабря 2020 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от «11» декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Дым-Тамакская
ООШ»

 Ш.А.Шайгуманов
Введено в действие приказом
№ 188 от «11» декабря 2020 г.



**Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дым-Тамакская ООШ»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дым-Тамакская ООШ»** (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в школе.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в Школе является взаимодействие педагогов и администрации Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В Школе проводятся общешкольные и классные родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы Школы.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации Школы и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся школы, директор школы, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует общешкольных: администрация Школы, классных: классные руководители (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

- а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;
- б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется организатором собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде Школы;
- размещения объявления на сайте Школы;

По согласованию с администрацией школы организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях Школы обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации обучающихся к условиям обучения;
 - направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);
 - образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в Школы;
 - режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
 - формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
 - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
 - режим и порядок организации питания обучающихся;
 - оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
 - профориентация обучающихся;
 - регламентация и оформление отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
 - порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;
 - результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Школы;
 - итоги учебного и финансового года;
 - вопросы организации деятельности Школы.
- 4.2. На собраниях происходит:
- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами Школы;
 - избрание участников совета родителей обучающихся;
 - планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
 - организация праздничных мероприятий для обучающихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание

родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы (класса).

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается голосованием участников и оформляется протоколом.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел гимназии. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся Школы, работникам Школы.